

重要事項説明書

保育の提供開始にあたり、「特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業並びに特定子ども・子育て支援施設等の運営に関する基準」（平成26年内閣府令第39号）第5条に基づいて、当施設があなたに説明すべき重要事項は次のとおりです。

1 事業者

事業者名称	社会福祉法人 菊豊会
主たる事務所の所在地	熊本県菊池市豊間 301 番地 9
代表者氏名	理事長 岡田 明子
電話番号	0968-24-3880

2 ご利用施設

施設の種別	保育所
施設の名称	菊池さくら保育園
施設の所在地	熊本県菊池市豊間 301 番地 9
施設長氏名	本藤 香子
連絡先	電話 0968-24-3880 FAX 0968-24-3120

3 施設の目的・運営方針

菊池さくら保育園（以下、「当園」という。）は、児童福祉法（昭和22年法律第164号）の理念に基づく以下の運営方針により、保育を必要とする乳児及び幼児に適正な保育を行い、その健やかな成長を図ることを目的とします。

- (1) 当園は、保育の提供に当たって、入園する園児の最善の利益を考慮し、その福祉を積極的に増進することに最もふさわしい生活の場を提供するよう努めます。
- (2) 当園は、保育に関する専門性を有する職員が、家庭との緊密な連携の下に、園児の状況や発達過程を踏まえ、養護と教育を一体的に行います。
- (3) 当園は、園児の属する家庭や地域との様々な社会資源との連携を図りながら、園児の保護者に対する支援と地域の子育て家庭に対する支援等を行うよう努めます。

4 施設・設備等の概要

(1) 施設

敷地	敷地全体 2,953.29㎡	
園舎	構造	鉄骨造2階建
	延べ面積	902.73㎡

(2) 主な設備

設備	居室数	備考
乳児室	1室	79.52㎡ ひよこ組（0歳児クラス）
ほふく室	1室	41.99㎡ ふたば組（1歳児クラス）
保育室	4室	すみれ組（2歳児クラス）、れんげ組（3歳児クラス）、ゆり組（4歳児クラス）さくら組（5歳児クラス） クラス計 255.74㎡

遊 戯 室	1 室	222.1 m ²
調 理 室	1 室	49.27 m ²
茶 道 室	1 室	19.35 m ²

5 利用定員

認 定 区 分		利 用 定 員
2 号 認 定 子 ども		52 人
3 号 認 定 子 ども	満 1 歳 以上	30 人
	満 1 歳 未 満	8 人

6 職員の配置状況

当園では、「熊本県児童福祉施設の設備及び運営に関する基準」の定める基準を遵守し、保育の実施に必要な職員として、下記の職種の職員を配置しています。

職 種	員 数	常 勤	短 時 間	備 考
園 長	1	1	—	
主任保育士	1	1	—	
保育士	2 2	1 7	5	
保育補助者	1	—	1	
嘱託医		—	—	
事務職員	1	1	—	
調理員	3	2	1	

7 職員の勤務体制

職 種	勤 務 体 制	備 考
保 育 士	早番 06:50 ~ 16:00 日勤 08:30 ~ 17:30 遅番 09:00 ~ 園児降園まで *ローテーションにより、各保育士の勤務日及び勤務時間帯は異なります。 *土曜日は4時間交代のリレー勤務です	左記の他、7:30から9:00の間で、30分刻みの勤務開始時間があります
事務職員	08:15 ~ 17:15	
調理員	08:00 ~ 17:00	

※ 職務の都合上、上記とは異なる勤務時間帯となることもあります。

8 保育を提供する日、時間

(1)

開 所 曜 日	月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土					
開 所 時 間 (延長保育)	平日	07:00 ~ 18:00 (～18:30)				
	土曜日	07:00 ~ 18:00				
	日曜・祝日	休園日				

※ 12月29日から1月3日は休園日となります。

(2)対象園児別保育時間

- ・ 保育標準時間認定・・・7:00～18:00(11時間)
- ・ 保育短時間認定・・・8:30～16:30(8時間)

9 提供する保育の内容

当園は、保育所保育指針（平成29年厚生労働省告示第117号）に基づき、園児の心身の状況等に応じて、次に掲げる保育の提供を適切に行います。

(1) 保育の理念

子どもたちの生きる力を育む保育
～自分が好き、みんなも好き～

(2) 保育の目標

- ・丈夫な身体の子ども
- ・素直な心の子ども
- ・仲良く遊べる子ども
- ・考える子ども

(3) 一日の流れ

0～2 歳児		3～5 歳児	
時間	活 動	時間	活 動
9:00	朝のスープ 室内（外）遊び	9:00	お集り、運動遊び、室内外活動
11:00	順次昼食	11:30	順次昼食
13:00	昼寝	12:30	順次歯磨き・絵本読み聞かせ
15:00	おやつ	13:00	昼寝
16:00	順次降園	15:00	おやつ
		16:00	帰りのお集り、順次降園

(4) 年間行事計画

月	行 事
4 月	・入園進級式 ・お見知り会
5 月	・交通安全教室・健康診断
6 月	・プール開き ・わくわく保育 ・保育参観 ・歯科検診
7 月	・夏まつり ・七夕飾りつけ ・祖父母参観
8 月	・自由登園期間（3週間程度）・奉仕作業
9 月	
10 月	・運動会（3歳児クラス以上） ・健康診断
11 月	・卒園旅行 ・秋の遠足
12 月	・発表会（2歳児クラス以上）・クリスマス会
1 月	・防災訓練
2 月	・豆まき ・保育参観 ・わくわくかけっこ大会
3 月	・卒園式 ・お別れ会 ・ひなまつり会

※ 誕生会・身体測定・避難訓練は毎月実施します

(5) 給食の提供

- ・栄養士・調理師による自園調理であたたかい給食。離乳食・アレルギー食にも対応しています。また、誕生会や季節の行事食も提供しております。
- ・園内の畑で、農家の方の管理のもと、園児たちが種まきから育てて収穫した野菜を食べたり、クッキング教室を開いたりして「食」への関心を高めています。
- ・ひと月に一日は、ご家庭からの弁当の日を設定しています。

(6) 教室の開催

英語教室（3歳児～5歳児）、体育教室（5歳児）、茶道教室（5歳児）を毎月1～2回開催しています。講師料は当園負担です。

(7) その他の事業の実施状況

- ・延長保育
保護者の就労形態の多様化、勤務時間の増加等に伴う保育時間の延長に対する

保育需要に対応するため、保育時間の延長を行います。

- ・一時預かり保育事業（自主事業）

在園児保護者のための一時的な保育に対する需要を中心に実施する事業です。

10 利用料金

- (1) 保育にかかる利用者負担額（利用料）

・支給認定を受けた市町村の定める利用者負担額（保育料）を市町村へお支払いいただきます。

- (2) 延長保育にかかる費用

- ・保育標準時間認定の園児：18:01以降 200円
- ・保育短時間認定の園児：07:00～08:30 200円
16:31～18:00 200円、18:01～18:30 200円

- (3) 一時預かり保育料：半日当たり 1,000円

- (4) 教育・保育において提供される便宜に要する費用

当園では、保育を提供するにあたり、必要となる物品の購入や行事への参加等に係る実費をお支払いいただきます。

区 分	項 目	負 担 額
便宜に要する費用	給食副食費（3歳児クラス以上）	月額 4,900円
	絵本代（2歳児クラス以上）	月額 500円程度
	園児服（3歳児クラス以上）	トレーナー 3,000円
	園児服（3歳児クラス以上）	Tシャツ 2,000円 パンツ 2,200円
	身の回り品（0歳児以上）	帽子 1,200円 バッグ 900円

※ その他、遠足などの行事で別途費用が発生することがあります。年長組（5歳児クラス）については、卒園旅行やわくわく保育等の費用として、毎月 1,300円（年間）を積み立てて頂きます。

11 利用の終了に関する事項

園児が、次に該当する場合は、保育の提供を終了するものとします。

- (1) 園児が小学校へ就学したとき
- (2) 園児の保護者が、「子ども・子育て支援法」に基づく教育・保育給付認定を受けられなくなったとき
- (3) その他、当園の利用を継続することが困難な事由があるとき

12 緊急時等の対応方法

- (1) 医療機関

園児に体調の急変等の緊急事態が発生した場合は、速やかに保護者の緊急連絡先へ連絡を行います。状況に応じて、下記嘱託医・嘱託歯科医又は整形外科城間クリニック（菊池市隈府）に同行し診察してもらいます。

医療機関の名称	西山医院（内科・循環器内科・小児科）
医師名	西山 安浩
所在地	菊池市隈府中央通115-4
電話番号	0968-25-2561
医療機関の名称	原賀歯科医院
医師名	今泉 真理子
所在地	菊池市大琳寺274-3
電話番号	0968-25-0202

- (2) 損害賠償制度への加入

当園では、全国私立保育連盟の「ほいくのほけん・こどもえんのほけん」（大型セット）に加入しております。

13 非常災害対策

災害時は、菊池市「保育所等における災害発生時における臨時休園等のガイドライン」（令和4年6月策定）に基づき下表の通り、対応を定め、また備えも行っています。

警戒レベル3 高齢者等避難発令時	・開園前・・・原則開園（登園自粛要請を行う可能性あり） ・開園時間中・・・避難又は引き渡しに向けた準備
警戒レベル4 避難指示発令時	・開園前・・・臨時休園
警戒レベル5 避難指示発令時	・開園時間中・・・避難又は引き渡し完了後臨時休園
震度5強以上の地震	・開園前・・・臨時休園 ・開園時間中・・・園児等降園後に臨時休園
避難訓練	火災・地震・不審者侵入を想定した訓練を毎月実施
避難場所	（第1）限府小体育館 （第2）菊池南中武道館
引き渡し訓練	災害時に安全に保護者に引き渡すための訓練を年1回実施
非常災害用備蓄	・食料・・・備蓄用パン・ビスケット・水（ペットボトル） ・簡易トイレ・簡易照明・避難車・非常持ち出し袋・屋外用テント

※上記災害時の基準のほか、個別の事情を考慮して独自の対応が必要と考えられる場合には、事前に菊池市と対応を協議します。

14 事故防止のための措置

当園は、園児の安全を確保するため、事故防止及び事故発生時対応マニュアルを制定し、研修や職員会議で職員に徹底しております。また施設設備に関して、毎月「安全点検」を実施しております。

15 虐待防止のための措置

当園は、園児の人権の擁護、児童虐待の防止のため、虐待防止マニュアルを作成し、職員に対し研修を実施しております。職員または養育者による子どもへの虐待を発見した場合には、児童相談所等の適切な機関に通報します。

16 苦情等の受付について

当園における苦情やご相談は以下の窓口で受け付けます。

苦情相談窓口	苦情解決責任者 園長 本藤 香子 苦情受付担当者 主任保育士 本田 勝美
第三者委員	木場 博文(電話番号)090-4989-9175 森上 恭子(電話番号)090-4586-9885

17 保育 ICT（アプリケーションソフト）の利用

当園では、以下の保育園アプリを使用し、園児登降園管理や保護者間連絡、行事での写真撮影等を行います。運営会社(有)ゼンボへ園児の個人情報、保護者名等を提供します。

アプリ運営会社	有限会社ゼンボ 東京都東区蔵前4丁目11-10
アプリ名称	きっずノート

重要事項に関する同意書

当園における保育の提供を開始するに当たり、菊池さくら幼稚園「重要事項説明書」に基づき重要事項の説明を行いました。 菊池さくら保育園

私は、菊池さくら保育園「重要事項説明書」に基づいて菊池さくら保育園から重要事項の説明を受け、同意しました。

令和 年 月 日

園児氏名 :

保護者氏名 :

園児から見た続柄 :

個人情報の取り扱い及び保護者間に関する同意書

1, 園児及び保護者等に係る個人情報については、以下の利用目的のために必要最低限の範囲で使用することに同意します。

- ① 小学校への円滑な移行・接続が図れるよう、卒園にあたり入学する予定の小学校との間で情報を共有すること。
- ② 必要に応じて、療育機関、児童相談所、警察等の第3者機関に情報提供すること。
- ③ 緊急時において、病院その他関係機関に情報提供すること。
- ④ 他の教育保育施設等へ転園する場合に申し送りすること。
- ⑤ 保育園アプリ「きっずノート」の運営会社(有)ゼンポへ情報提供すること。
- ⑥ 運動会等の行事や日常の保育活動の写真・動画を保護者に提供又は販売すること。
- ⑦ 運動会等の行事や日常の保育活動の写真・動画を園ホームページに掲載したり、DVDを作成して保護者に販売すること。(本項に同意されない場合は、番号「7.」に×を付してください)

2. 保護者間の様々なトラブル(園の駐車場での事故など)については、菊池さくら保育園は一切関与しないことに同意します。

令和 年 月 日

園児氏名 : 同上

保護者氏名 :

園児から見た続柄 :